



ITI ENRICO FERMI SIRACUSA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



a.s. 2026-27

A tutto il personale Docente e ATA (T.I. e T.D.),
al DSGA,

al Registro Elettronico- Bacheca Disposizioni Permanenti e Sito Web.

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "E.FERMI"-SIRACUSA
Prot. 0018421 del 14/09/2026
VII (Uscita)

Circolare DS n.17

Oggetto: Disposizioni permanenti in materia di Assenze, Permessi, Ferie e Trattamento Economico

Si forniscono con la presente a tutto il personale in indirizzo le disposizioni operative vigenti per l'anno scolastico corrente 2026-2027, armonizzate ed adeguate alle ultime novità introdotte dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 (Artt. 35, 67, 68, 69) e ai più recenti orientamenti giurisprudenziali di legittimità della Corte di Cassazione.

SEZIONE A: ASSENZE PER MALATTIA, VISITE SPECIALISTICHE E CONTROLLI

- A1) Comunicazione dell'assenza: La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento in corso deve essere effettuata da tutto il personale tramite fonogramma all'ufficio di segreteria entro le ore 07.45 del giorno di inizio dell'assenza, indipendentemente dal turno di servizio. Il personale docente deve contestualmente informare entro le ore 07.45 l'Ufficio Personale e il Gruppo GSD, esclusivamente per i docenti, per garantire la sorveglianza delle classi. L'assenza va regolarizzata tempestivamente tramite il portale Argo inserendo il numero di protocollo telematico del certificato.
- A2) Certificazione medica: Per i primi due eventi dell'anno solare fino a 10 giorni, la certificazione può essere rilasciata da struttura pubblica o privata. Dal terzo evento in poi, e per tutte le assenze superiori a 10 giorni, è obbligatorio il certificato telematico rilasciato da un medico convenzionato col SSN.
- A3) Visite specialistiche, terapie e prestazioni diagnostiche: Da richiedere al Dirigente Scolastico con almeno 3 giorni di preavviso (salvo urgenze provate). Si può ricorrere a: 1) Permesso breve (da recuperare entro due mesi, max 2 ore per docenti); 2) Permesso retribuito per motivi personali/familiari con attestazione cartacea o autocertificazione; 3) Assenza per malattia con certificato medico comprensivo dell'orario della prestazione. Per il Personale ATA, l'art. 69 del CCNL prevede permessi orari fino a un massimo di 18 ore per anno scolastico (proporzionate in caso di part-time). Se fruiti per l'intera giornata, l'assenza incide sull'orario previsto nella giornata stessa e comporta la decurtazione del salario accessorio per i primi 10 giorni. Per lunghi cicli di terapie, basta un solo certificato cumulativo iniziale con il relativo calendario delle prestazioni, seguito dalle singole attestazioni di presenza.
- A4) Reperibilità e controllo fiscale: Le fasce orarie di reperibilità domiciliare sono fissate dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 19.00 di tutti i giorni, inclusi domeniche, festivi e non lavorativi. Eventuali allontanamenti preventivamente comunicati alla scuola devono essere giustificati da attestazione medica riportante l'orario della visita. Ai sensi del D.M. 206/2017, è escluso dall'obbligo di reperibilità il personale affetto da patologie gravi che richiedono terapie salvavita, infortuni sul lavoro riconosciuti

www.fermisiracusa.edu.it	Via Torino 137, 96100 Siracusa	Mail: srtf01000q@istruzione.it
Cod.meccanogr.: srtf01000q	Dirigente scolastico: Prof.ssa Stefania Bellofiore	Pec: srtf01000q@pec.istruzione.it
Tel: 0931- 463733	IPA: istsc_srtf01000q- CUF: A5C36EE	Cod. fiscale: 80003350891



INAIL, o stati patologici connessi a invalidità pari o superiore al 67%, previa formale trasmissione della documentazione agli atti.

A5) Trattamento economico e periodo di comporto:

- Personale a Tempo Indeterminato (T.I.): Conservazione del posto per 18 mesi nel triennio (100% della retribuzione per i primi 9 mesi, 90% per i successivi 3 mesi, 50% per gli ultimi 6 mesi). Si applica la decurtazione dei primi 10 giorni per evento, salvo ricovero, infortunio INAIL o terapie salvavita.
- Personale a Tempo Determinato (31 agosto - 30 giugno) – Art. 35 c. 3-4 CCNL: Conservazione del posto per un massimo di 9 mesi in un triennio scolastico. La retribuzione è corrisposta per intero (100%) nel primo mese di assenza di ciascun anno scolastico, e nella misura del 50% nel secondo e terzo mese. Per i restanti mesi il dipendente ha diritto alla conservazione del posto senza assegni.
- Supplenti Brevi e Temporanei – Art. 35 c. 6 CCNL: Conservazione del posto nei limiti del contratto stipulato, per un massimo di 30 giorni per anno scolastico, retribuiti al 50%. Si computano anche i giorni effettuati presso altri istituti.

SEZIONE B: PERMESSI RETRIBUITI E CONGEDI

In base all'Art. 35 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, i permessi retribuiti per il personale a tempo determinato (31 agosto e 30 giugno) sono pienamente parificati a quelli del personale di ruolo.

Tipologia Permesso	Personale a Tempo Indeterminato (T.I.)	Supplenti Annuali / Fino al Termine (31 ago- 30 giu)	Supplenti Brevi e Temporanei
Motivi Personali o Familiari	3 giorni retribuiti (all'anno, autocertificabili)	3 giorni retribuiti (all'anno, autocertificabili - Art.35 c.12)	6 giorni NON retribuiti (all'anno- Art.35 c.13)
Lutto (coniuge, convivente, parenti 2° grado, affini 1° grado)	3 giorni retribuiti per evento (anche non consecutivi)	3 giorni retribuiti per evento (anche non consecutivi- Art.35 c.8)	3 giorni retribuiti per evento (anche non consecutivi- Art.35 c.8)
Matrimonio	15 giorni consecutivi retribuiti (da 1 sett. prima a 2 mesi dopo)	15 giorni consecutivi retribuiti (da 1 sett. prima a 2 mesi dopo- Art.35 c.9)	15 giorni consecutivi retribuiti (da 1 sett. prima a 2 mesi dopo- Art.35 c.9)
Concorsi ed Esami (compreso viaggio)	8 giorni complessivi retribuiti per a.s.	8 giorni complessivi NON retribuiti per a.s. (Art.35 c.14)	8 giorni complessivi NON retribuiti per a.s. (Art.35 c.14)

www.fermisiracusa.edu.it	Via Torino 137, 96100 Siracusa	Mail: srtf01000q@istruzione.it
Cod.meccanogr.: srtf01000q	Dirigente scolastico: Prof.ssa Stefania Bellofiore	Pec: srtf01000q@pec.istruzione.it
Tel: 0931- 463733	IPA: istsc_srtf01000q- CUF: A5C36EE	Cod. fiscale: 80003350891



ITI ENRICO FERMI SIRACUSA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



- B2) Modalità di richiesta: Tutte le istanze di permesso devono essere inoltrate tramite l'applicazione Argo con un preavviso di norma non inferiore a 5 giorni. In casi di comprovata e assoluta urgenza, la comunicazione deve pervenire inderogabilmente entro le ore 07.45 della mattina stessa.
- B3) Specifiche Personale ATA (Fruizione Oraria): I permessi per motivi personali e per assistenza ex L. 104/92 possono essere fruiti anche ad ore (rispettivamente 18 ore annuali per motivi personali, Art. 67 CCNL, e 18 ore mensili per la L. 104/92, Art. 68 CCNL). Se fruiti per l'intera giornata, l'incidenza sul monte ore è convenzionalmente pari a 6 ore per i motivi personali, mentre per i permessi ex L. 104 si sottrae l'orario effettivo di servizio previsto per quel giorno.

SEZIONE C: DISCIPLINA DELLE FERIE

- C1) Regole generali (Personale a Tempo Indeterminato): Il personale ha diritto a 32 giorni di ferie all'anno (30 per i primi 3 anni). I docenti fruiscono delle ferie nei periodi di sospensione delle lezioni. Durante le attività didattiche sono consentiti al massimo 6 giorni, subordinati alla sostituzione a costo zero. Tuttavia, se i 6 giorni sono richiesti come 'motivi personali o familiari' (Art. 15 c. 2 CCNL), essi costituiscono un diritto soggettivo e si prescinde dalle condizioni di sostituzione senza oneri.
- C2) Personale a Tempo Determinato e Giurisprudenza Tassativa (Corte di Cassazione): In linea con la Legge di Stabilità 2013 (L. 228/2012) e la consolidata giurisprudenza della Corte di Cassazione (Ordinanza 17/06/2024, n. 16715 e Sentenza Sez. Lavoro n. 16228/2023), si applicano i seguenti rigorosi criteri operativi:

1. Divieto di assegnazione d'ufficio: Le ferie sono un diritto irrinunciabile ma l'amministrazione non può collocare il dipendente in ferie d'ufficio in modo automatico. Il lavoratore deve presentare esplicita istanza sul portale Argo.

2. Obbligo di fruizione nei periodi di sospensione: I docenti con contratto fino al 30 giugno hanno il preciso dovere di richiedere e fruire delle ferie maturate durante i periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua, ponti e periodo successivo al termine delle lezioni fino al 30 giugno), escludendo i giorni di scrutini ed esami.

3. Perdita totale dell'indennità sostitutiva (Monetizzazione): La mancata presentazione della domanda di ferie nei periodi di sospensione, a fronte di un'adeguata informazione ricevuta dalla scuola (costituita dalla presente circolare), determina la perdita definitiva del diritto all'indennità sostitutiva (monetizzazione). La scuola procederà d'ufficio alla decurtazione dei giorni di ferie non richiesti dall'indennità finale. La monetizzazione sarà erogata esclusivamente per i giorni residui qualora sia dimostrata l'oggettiva impossibilità di fruizione non imputabile al dipendente (es. congedo di maternità obbligatorio, malattia prolungata, infortunio).

4. Contratti al 31 agosto: Non si dà luogo ad alcuna indennità sostitutiva poiché i mesi estivi e le interruzioni didattiche garantiscono la totale capienza delle ferie spettanti.

www.fermisiracusa.edu.it	Via Torino 137, 96100 Siracusa	Mail: srtf01000q@istruzione.it
Cod.meccanogr.: srtf01000q	Dirigente scolastico: Prof.ssa Stefania Bellofiore	Pec: srtf01000q@pec.istruzione.it
Tel: 0931- 463733	IPA: istsc_srtf01000q- CUF: A5C36EE	Cod. fiscale: 80003350891



ITI ENRICO FERMI SIRACUSA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



5. Personale ATA a T.D.: Le ferie devono essere programmate ed esaurite entro i termini contrattuali (31 agosto). I prefestivi sono considerati lavorativi; in caso di chiusura deliberata dall'Istituto, vanno coperti con ferie o recupero ore straordinarie.

SEZIONE D: INADEMPIENZE E ATTIVITÀ COLLEGIALI

- D1) Recupero permessi brevi: I permessi brevi fruiti (max 36 ore ATA o pari all'orario settimanale per i docenti) devono essere recuperati entro i due mesi successivi. In caso di mancato recupero per cause imputabili al dipendente, si procederà alla trattenuta sulla retribuzione.
- D2) Assenza dalle attività funzionali/collegiali: La richiesta di esonero dalle attività del Piano Annuale (es. Collegi, Consigli) deve pervenire prima dell'inizio dell'incontro e deve essere motivata da comprovate cause di forza maggiore (es. improvviso stato di malattia o visite specialistiche indifferibili), da giustificare mediante certificazione medica cartacea riportante l'orario della prestazione.

Siracusa, data del protocollo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Bellofiore

STEFANIA
BELLOFIORE
14.09.2026 17:45:14
CEST

www.fermisiracusa.edu.it	Via Torino 137, 96100 Siracusa	Mail: srtf01000q@istruzione.it
Cod.meccanogr.: srtf01000q	Dirigente scolastico: Prof.ssa Stefania Bellofiore	Pec: srtf01000q@pec.istruzione.it
Tel: 0931- 463733	IPA: istsc_srtf01000q- CUF: A5C36EE	Cod. fiscale: 80003350891